

Richiesta di
Variazione di Bilancio

A cura del Servizio
Bilancio

Proposta N. pervenuta il

Eventuali Annotazioni

OGGETTO :

VARIAZIONE PER ADEGUAMENTO DELLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI A SPESE DI PERSONALE (ATTIVITA' ORDINARIA)

PROPONENTI

	Cod.	descrizione
Dipartimento	DPB	DIPARTIMENTO RISORSE
Servizio	DPB011	SERVIZIO PERSONALE

Procedura d'urgenza ☐ X (barrare in caso affermativo) per il seguente motivo:

Motivazione dell'urgenza con quantificazione dei possibili danni

ADEGUAMENTO PER COMPENSAZIONE DEI CAPITOLI ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE, STESSO MACROAGGREGATO E MEDESIMO TITOLO.

Il Dirigente
AVV. Ilda COLUZZI

Il Direttore
Dott. Fabrizio Bernardini

L'Assessore

Nominativo Referente GIANFRANCO DI MATTEO recapito telefonico_0862 363626

G. J. Mattei

RELAZIONE

(deve contenere le ragioni che conducono alla richiesta di variazione):

ADEGUAMENTO PER COMPENSAZIONE DEI CAPITOLI ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE, STESSO MACROAGGREGATO E MEDESIMO TITOLO INERENTI LE SPESE OBBLIGATORIE.

LA VARIAZIONE E' NECESSARIA PER ADEGUARE LO STANZIAMENTO DEL CAPITOLO DI SPESA DELLE MISSIONI DEL PERSONALE DELLA REGIONE.

TIPOLOGIA di variazione

Precisare la tipologia di variazione richiesta: (segnare con X)

Consiglio	A) Variazione tra programmi diversi	<input type="checkbox"/>
Giunta	a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;	<input type="checkbox"/>
Giunta	b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;	<input type="checkbox"/>
Giunta	c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;	<input type="checkbox"/>
Giunta	d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;	<input type="checkbox"/>
Giunta	e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4 D. Lgs. 118/2011	<input type="checkbox"/>
Giunta	f) variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 48, lettera b);	<input type="checkbox"/>
Giunta	g) variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese obbligatorie di cui all'art. 48 comma 2.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui all'art. 48, comma 3	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni al bilancio gestionale fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato art. 51 comma 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>

COPERTURA FINANZIARIA:

TOTALE

☒ X

PARZIALE ☐

(Nel caso di copertura finanziaria parziale motivare)

DOCUMENTAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

(Nel caso di trasferimento fondi da altri enti):

Trasferimento di risorse da (specificare ente erogante le risorse ed il relativo atto)

ENTE	ATTO	TIPO ATTO	NUMERO	DATA

(ALLEGARE COPIA della nota di trasferimento risorse)

TIPOLOGIA DI ENTRATA SOGGETTA A VARIAZIONE

- ☐ ENTRATA VINCOLATA
☐ ENTRATA DESTINATA
☐ ENTRATA LIBERA

Nel caso di entrata Vincolata

L'entrata è VINCOLATA (vincolo specifico)?

SI ☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO ed il riferimento per la verifica)

L'entrata è da considerare un RECUPERO di RISORSE VINCOLATE (art. ____ legge ____)? SI ☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO)

Nel caso di Entrata DESTINATA

L'entrata presenta un vincolo di DESTINAZIONE ?

SI ☐

(Nel caso di ENTRATA DESTINATA PRECISARE la destinazione)

Nel caso di entrata Libera

L'entrata è LIBERA da vincoli/ destinazioni ?

SI ☐

Si richiede l'istituzione di un vincolo regionale per le ragioni di seguito riportate

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE?: (vedasi allegato interno)

SI ☐

NO ☐

(Nel caso di **contributo non a rendicontazione** indicare le modalità di erogazione delle entrate)

E' previsto un acconto iniziale ?: (vedasi allegato interno)

SI ☐

NO ☐

(Nel caso precisare le modalità o / e i tempi)

Anno	Cap(1)	Art.	TITOLO	Tipologia	Categoria	Piano dei conti	Variazione positiva	Variazione negativa
TOTALE VARIAZIONE ENTRATA (A)								

B Parte Spesa

[illegible]

SALDO VARIAZIONE (A-B)		
(la differenza tra i due campi totale deve essere uguale a zero)		

In caso di nuovo capitolo specificare NCE1, NCE2, ecc per Entrata e NCS1 NCS2 ecc per la spesa e riportare la descrizione nel prospetto che segue indicando per i nuovi capitoli di entrata Titolo –Tipologia – Categoria e Piano dei conti e per i nuovi capitoli di spesa Missione- Programma – Titolo – Macroaggregato e Piano dei conti.

NC	descrizione

Si precisa che le previsioni sono state inserite sulle varie annualità in base al principio di esigibilità della spesa.

NOTE